



# Poste à pourvoir

## Responsable Middle Office

**GESTION 21**

Poste basé sur Paris

### **Quelle société sommes-nous ?**

*GESTION 21 est une société de gestion indépendante créée en 2007. Son métier consiste à gérer des actions à long terme pour le compte d'investisseurs via des OPC ou des mandats institutionnels. Elle propose son expertise sur deux classes d'actifs : les actions françaises et les foncières cotées de la zone euro. Forte de l'expérience accumulée par ses gérants-fondateurs depuis plus de 20 ans, de ses travaux de recherche appliqués, du suivi approfondi et des rencontres avec les entreprises, l'équipe de gestion travaille avec patience et rigueur dans le but de réaliser des investissements profitables à long terme.*

### **Quel profil recherche-t-on ?**

- BAC +4 à BAC +5
- Gestion du stress et du temps de travail
- Polyvalence, autonomie, rigueur
- Maîtrise d'EXCEL, WORD

### **Pour quelles missions ?**

- Préparation des valeurs liquidatives
- Suivi des règlements-livraisons
- Rapprochement dépositaire
- Suivi des OST et des récupérations fiscales
- Suivi des anomalies
- Reporting de performance et de gestion
- Transparence (Solvency II, reporting de positions etc.)
- Gestion de la réglementation MIFIDII et PRIIPS
- Autres tâches annexes et transversales

*Poste en étroite collaboration avec notre Responsable conformité et contrôle interne (RCCI).*

### **Comment nous contacter ?**

Par mail : [a.jeanniere@gestion21.fr](mailto:a.jeanniere@gestion21.fr) et [l.gauville@gestion21.fr](mailto:l.gauville@gestion21.fr)

Par téléphone : 01.84.79.90.46 ou 01.84.79.90.22

Sur notre site internet : [www.gestion-21.fr](http://www.gestion-21.fr)